



Die Softwarekomplettlösung für Ihre Dienstleistungen



Ein starker Partner an Ihrer Seite

Durch unser fundiertes Wissen mit 30-jähriger Erfahrung in der Softwareentwicklung und -betreuung für Dienstleistungsunternehmen haben wir eine Dienstleistungssoftware entwickelt, die durch die interne Qualitätssicherung höchsten Ansprüchen genügt.

Die Software ist modular aufgebaut und kann Sie nach Ihren Wünschen bei sämtlichen Vorgängen in Ihrem Unternehmen unterstützen und die Kosten für die Verwaltung Ihres Unternehmens senken.

Von Beginn an werden Sie von unserem fachkundigen Team bei der Beratung, der Softwareinstallation, den anschließenden Schulungen bis hin zum Telefon- oder auch Vor-Ort Support begleitet.

Sprechen Sie uns an, wir betreuen Sie langfristig und effizient.

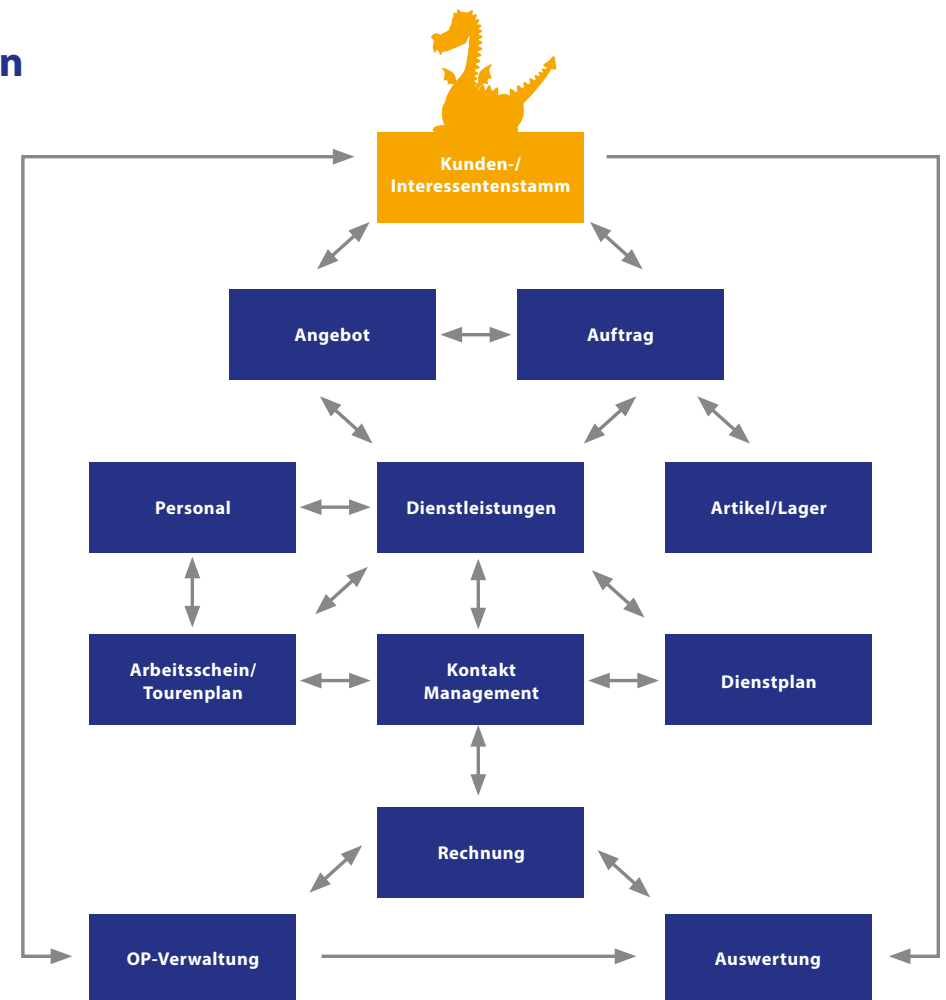


Mit BlueTem DS bleiben keine Wünsche offen

Mit unserer Dienstleistungssoftware bringen Sie Ihre Daten, angefangen von Angebot und Auftrag über Personal, Dienstleistung, bis hin zur Rechnungsstellung, OP Verwaltung und Auswertung in einen Zusammenhang.

Das Ineinandergreifen der einzelnen Module ermöglicht Ihnen verschiedenste Auswertungsmöglichkeiten.

Durch die in sich geschlossene Abwicklung und Informationstiefe, unterstützt unsere Software Sie in den täglichen Arbeitsprozessen und lässt hierbei keine Wünsche offen.

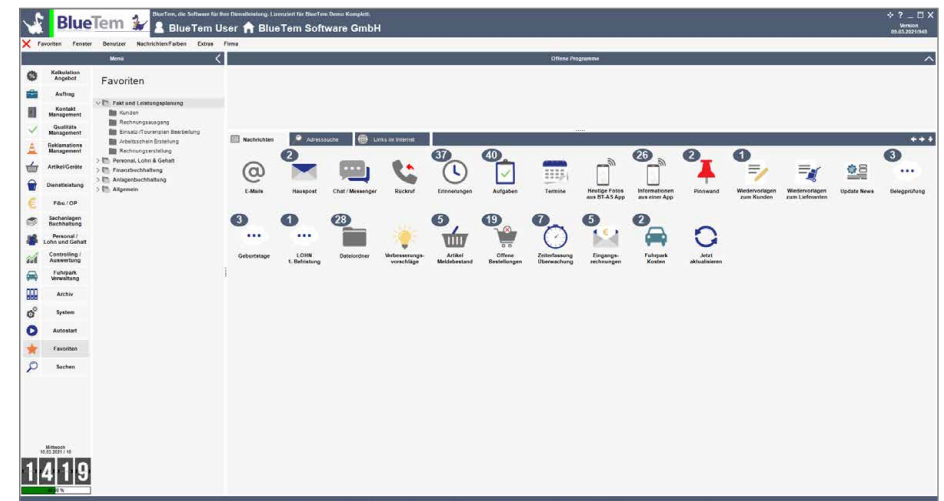


Die Software vereint verschiedene Programme in einem

Vergessen Sie die Zeiten, in denen Sie verschiedene Programme für interne Aufgaben, Terminverwaltung, Mails, Angebote und Aufträge sowie für den Einsatz und die Abrechnung ihres Personals benötigt haben.

Bereits im Startmenü erkennen Sie, dass hier alle für Sie wichtigen Funktionen bereits integriert sind.

Die benutzerdefinierte Nachrichtenzentrale trägt Ihnen alle wichtigen Informationen auf einen Blick zusammen.



Das Auftragswesen bietet alle kundenspezifischen Daten

Sowohl bestehende Kunden als auch neue Interessenten können in nur einer Adressmaske erfasst werden. Dabei lassen sich Kommunikationsdaten, Ansprechpartner sowie Daten für das Kontakt-Management (Terminverwaltung, Aufgaben, Erinnerungen, etc.) eingeben.

Durch flexible Zusatzseiten ermöglichen wir Ihnen Datenfelder zu definieren, so dass alle wichtigen Daten zum Kunden in der Software gespeichert und auswertbar sind.

The screenshot displays the 'KundenInteressenten Stammdaten' (Customer/Lead Master Data) form in the BlueTem software. The form is divided into several sections for data entry:

- Kundenstammdaten:** Includes fields for Name (ASA Versicherung AG), Branche (Versicherung), and various contact details like Telefon, Fax, E-Mail, and Web.
- Kommunikationsdaten:** Fields for Telefon, Fax, E-Mail, and Web.
- Ansprechpartner:** A table listing contact persons with columns for Name, Funktion, and E-Mail.
- Terminverwaltung:** A section for managing appointments and tasks.
- Erinnerungen:** A section for setting reminders.

The interface is user-friendly with clear labels and a structured layout for efficient data entry.

Flexible Erfassung von Angeboten und Aufträgen

Innerhalb der Auftragsmaske lassen sich nicht nur die Positionen zum Kunden, sondern auch zu seinen Objekten und Bereichen erfassen.

Mit der anwenderfreundlichen Darstellung behalten Sie alles im Überblick. Darüber hinaus können Arbeitsscheine in gedruckter oder mobiler Form generiert werden.

The screenshot displays the BlueTem software interface for managing service orders. The main window shows a list of service positions (Positionen) for a specific order. The positions are organized into a table with columns for position number, description, start/end dates, and status. The right sidebar provides detailed information for the selected position, including a breakdown of costs (Kosten) and a summary of the order.

Positionen	Text/Anlagen	Verarbeitung	Details	Vorschau	REASALS Zuordnungen	Termine	Terminverlauf
1 Winterdienst (Berechnung je SRK)	Beginn 02.09.2020 Ende offen je SRK 2.640,00 €						
2 Glas pauschal ydy dy <dc <Yc <Yc y	Beginn 02.09.2020 Ende offen je Ausführung 150,00 €						
3 Gartpflege	Beginn 01.03.2021 Ende offen je Ausführung 152,32 €						
4 Treppenhauseinreinigung	Beginn 10.03.2021 Ende offen Pauschale 21,20 €						
5 Winterdienst (Berechnung je SRK)	Beginn 02.09.2020 Ende offen Pauschale 30,00 €						
6 Unterhaltreinigung Pauschal	Beginn 10.03.2021 Ende offen Pauschale 886,00 €						

Winterdienst (Berechnung je SRK)

Ausführung

Zeitraum: 01.10 - 31.03
Tage: Mo,Di,Mi,Do,Fr, Sa
Tour: Ak-Erkath

Menge

Berechnungsformel: 2,40 m L * 50,00 m B
Gesamtmenge: 120 m²

Betrag

Berechnung	Berechnung je SRK
Betrag	2.640,00 €
Steuern	10,00 €
Räumen	12,00 €
Kontrolle	8,00 €
Räumen-Steuern	0,00 €
Zuschlag Samstag %	20 %
Zuschlag Sonntag %	25,00 €
Zuschlag Feiertag %	18 %
Zuschlag Feiertag %	100 %

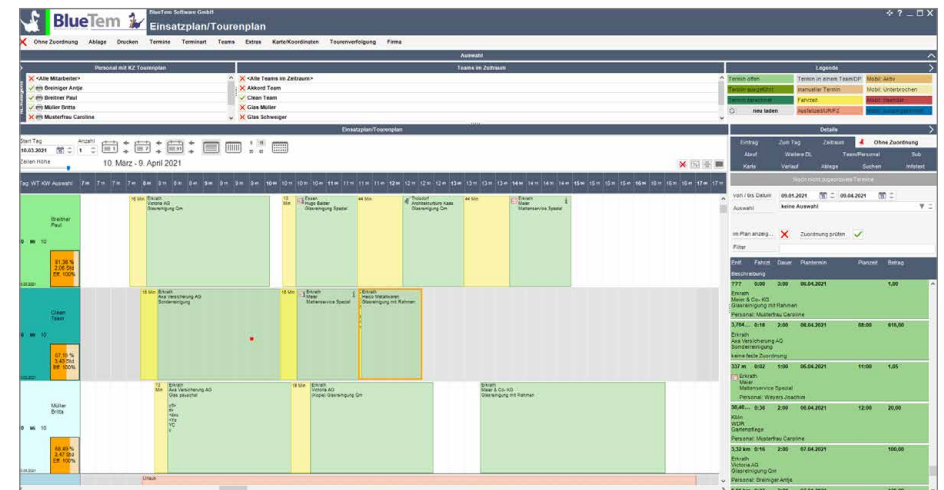
Summen März 2021

Auftrag	Gesamt	Erlöse
Objekt	Axa Büro Hilden • Gustav-Mahler 5	4.353,52

Personalplanung

Mit dem Einsatz-/ Tourenplan können Sie individuell und schnell auf personelle Veränderungen reagieren und gleichzeitig die Terminwünsche des Kunden berücksichtigen.

Unverzüglich werden diese neuen Daten zum Kunden bzw. Auftrag gespeichert.



Weiterhin steht Ihnen der umfassende und doch einfach zu handhabende Dienstplan zur Verfügung

Im Dienstplan werden Arbeits-, Ausfall- und Fehlzeiten berücksichtigt, somit ist dem Arbeitnehmer-Entsendegesetz (AEntG) genüge getan.

Die Daten stehen im direkten Bezug zum Kunden und dessen Aufträgen. Sie erhalten einen sofortigen Überblick über die Lohnkosten wie auch die geplanten Termine.

</

Alle Fahrzeuge in der Fuhrparkverwaltung vereint

Das System erinnert Sie an fällige Leasingraten, Inspektions- und Werkstatttermine. Durch den Einsatz von GPS-Geräten behalten Sie sämtliche Fahrzeuge in Echtzeit im Blick.

Die Daten stehen Ihnen unmittelbar zur Verfügung und lassen sich einfach auswerten und weiterverarbeiten. Digitalisieren Sie den Fuhrpark und vereinfachen Ihre Auswertung und Verwaltung.

Fuhrparkaufwendungen wie Fahrzeugbeschaffung, Kraftstoffkosten, Wartung- und Serviceintervalle können überwacht, analysiert und gestrafft werden.

The screenshot displays the BlueTem software interface for vehicle management. The top navigation bar includes tabs for 'Speichern', 'Kontakt', 'Fahrtenbuch', and 'Protokoll'. The main content area is divided into two sections: 'Fahrzeug' (Vehicle) on the left and 'Bemerkung / Hinweis' (Remarks / Notes) on the right. The 'Fahrzeug' section contains a form with various fields for vehicle details, including 'Bezeichnung', 'Typ', 'Nutzungsart', 'Kennzeichen', 'Status', 'Farbe', 'Nummer', 'Bauehr (MM.JJJJ)', 'Erstzulassung', 'TÜV', 'Anschaffungstyp', 'Kraftstoff', 'Verbrauch (Hersteller)', 'Kilometerstand', 'Inspektion bei (km)', 'Kostenstelle', 'Tourenplan', 'Personenbezogenes Fahrzeug', and 'Adressart'. The 'Bemerkung / Hinweis' section has a text area for notes and a 'Warnhinweis' (Warning) section with a red 'X' icon. The interface is clean and professional, with a dark blue header and a light gray background.

Fahrzeug	Dokumente und Kontakte	Kilometer	Tankbelege	weitere Kosten	Kostenauswertung	Kraftstoffverbrauch	Routenübersicht	Prüfungen/Termine	Fahrer-Zuordnung	Reklamationen
ME - HW 155										

Durch Reklamationsmanagement immer einen Schritt voraus

Durch das Modul Reklamationsmanagement sind Sie in der Lage, Mängel zu erfassen und deren Entstehung und die daraus entstandenen Kosten zu analysieren.

Die Information des Kunden über den aktuellen Stand der Reklamation funktioniert dabei schnell, unkompliziert und auf Wunsch vollautomatisch.

Ziel sollte sein, zukünftige Reklamationen zu minimieren und daraus resultierend Kundenzufriedenheit, Kundenbindung und Weiterempfehlungsrate deutlich zu erhöhen.

(Firmenübergreifend)

Reklamationen für alle Benutzer/Sachbearbeiter

Bearbeiten **E-Mail**

Zeitraum **Auswahl**

Zeitraum: Ohne Zeitraum **Empfänger Art**: ☒ Benutzer/Sachbearbeiter ☐ Team

Empfänger Benutzer / Sachbearbeiter
Intern/Extern/Online
Status
Dienstleistungstyp

alle Reklamationen
nur offene Reklamationen
Alle

Anzeige der Daten **Details** **Status Protokoll**

Reklamationen Eingangsdatum	Reklamationen Nummer	Reklamationen Beschreibung	Intern/Extern Bezeichnung	Reklamationen Empfänger Art	Reklamationen Empfänger Name	Kategorie Bezeichnung	Fe Be
02.01.2021	1	erster Versuch		Benutzer	Schnell Hilde	Rechnungen	Nic
05.01.2021	11 509 27	yxcadcdSDCcdc	Intern	Benutzer	BlueTem User	Reinigung	scf
09.01.2021	11 508 26	sdvdsdvsvdvd...	Intern	Benutzer	Panzer Paulchen	Reinigung	Nic
12.01.2021	11 507 25	dfgvdrgsdgfsD	Intern	Benutzer	Panzer Paulchen	Sonstiges	Nic
18.01.2021	6347034172999...	Test	Extern	Benutzer	Admin	Rechnungen	No
31.01.2021	1	Test		Benutzer	Bahn Betram	Reinigung	Nic
05.02.2021	1 504 22	ethethwghwgr...	Extern	Benutzer	Demouser	Reinigung	Nic
05.02.2021	11 511 29	<fdgdrfgadfgtr...	Extern	Benutzer	Demouser	Reinigung	Nic
10.02.2021	500	1111	Intern	Benutzer	Schlaue Hubert	Rechnungen	Nic
15.02.2021	6346897959384...	eeee	Intern	Team	Auftragsbearbe...		
17.02.2021	6347623461386...	Hallo	Intern	Team	Fibu	Rechnungen	Pei
18.02.2021	1 503 21	yaccvycysDC	Intern	Benutzer	Admin	Sonstiges	So
19.02.2021	6346871859234...	Test		Benutzer	Platzek Gertrude	Rechnungen	Pei
01.03.2021	RK 1 5 502	Team AB	Intern	Team	Auftragsbearbe...	Rechnungen	Nic
01.03.2021	1 501 20	3213213	Intern	Benutzer	Demouser	Rechnungen	So
03.03.2021	11 505 23	hbw	Intern	Benutzer	Panzer Paulchen	Sonstiges	So
04.03.2021	500	wedfwedwed	Intern	Benutzer	Bahn Betram	Rechnungen	Nic
05.03.2021	1 500 19	fffff	Extern	Benutzer	Demouser	Reinigung	Nic
10.03.2021	RK 1 5 501	Wann endlich k...	Extern	Benutzer	Schnell Hilde	Rechnungen	No

Lieferant **anzeigen**

DR. SCHNELL Chemie GmbH
Tasmanstr. 19
80807 München

Empfänger **Schnell Hilde**

Eingangsdatum **10.03.2021**

Status **Erfasst**

Priorität **Normal**

Kategorie **Rechnungen**

Fehlerart **Noch nicht bezahlt**

Verantwortlich **Bahn Betram**

Qualitätsmanager **Schnell Hilde**

Erledigt bis **nicht angegeben**

Beschreibung des Fehlers
Wann endlich kommt die Zahlung
Fehlerursache/Fehlerbewertung

1-19 / 19

Der BlueTem DS Lohn (durch die ITSG - GKV systemgeprüft)

Unsere Software ermöglicht Ihnen die selbständige Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen, unter Berücksichtigung aller gesetzlichen Bestimmungen.

Besonders wichtig ist, dass diese unter ständigen Kontrollen aktualisiert und zertifiziert (GKV) werden, sodass man stets auf dem aktuellen gesetzlichen Stand ist.

Personal /
Lohn und Gehalt

- Stammdaten
- > Erfassung
- > Dienstplan
- > Apps
- > Information
- > Urlaub/Fehlzeiten
- > Zeiterfassung
- > Reports, Berichte und Listen
- ✓ Abrechnung
 - Nettolohnabrechnung
 - Abrechnungsprotokoll
 - Druckpool Ausdruck Abrechnungen
 - Sendepool E-Mail Abrechnungen
 - Sendepool Online-Portal Abrechnungen
 - Stornierung
 - Neuberechnungen im Abrechnungsmonat
 - Neuberechnungen durch Lohnänderungen
- > DEÜV/SVUV
- > ELStAM/Elster
- > STATIS/Statistische Ämter
- > Zahlung
- > Pfändung/Darlehen/Altersversorgung
- > Zeitkonten
- > Monats-/auswertungen/-abschluss
- > Jahres-/auswertungen/-abschluss
- > Bescheinigungen
- > Prüfungen
- > Export / Import
- > Einrichtung
- > Zubehör

Entgeltbescheinigung										Januar 2021						
Arbeitgeber				1		Erstellt am: 27.01.2021		Mo		Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
Blau Ton Software GmbH				Hauptstr. 11 40809 Schwelm		Zeitraum von: 26.01.2021		Sa		So	Mo	Tu				
Beauftragter				22120038		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitnehmer				4002		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Hildegard F. Amend		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Stunde Nr.		30		8,5		8,5	8,5	8,5	8,5	
Arbeitsvertrag				Arbeitsvertrag		Bezeichnung		Fremd-IT								

Abrechnung aus BlueTem



Eine moderne Finanzbuchhaltung, die viele Buchungsvorgänge optimiert

Kaum etwas ist wichtiger, als die Zahlungsein- und -gänge Ihres Unternehmens zu erfassen und auszuwerten.

Reduzieren Sie Ihre Arbeitsprozesse, indem Sie Routineaufgaben innerhalb der Buchhaltung automatisieren. Die automatische Verbuchung von Kontoauszügen, die elektronische Verarbeitung von Zahlungsavisen und weitere Funktionen, unterstützen den Anwender im Umgang mit seiner Finanzbuchhaltung.

So lassen sich durchgehend erfolgs-, als auch verlustreiche Entwicklungen Ihres Unternehmens überwachen und auswerten.

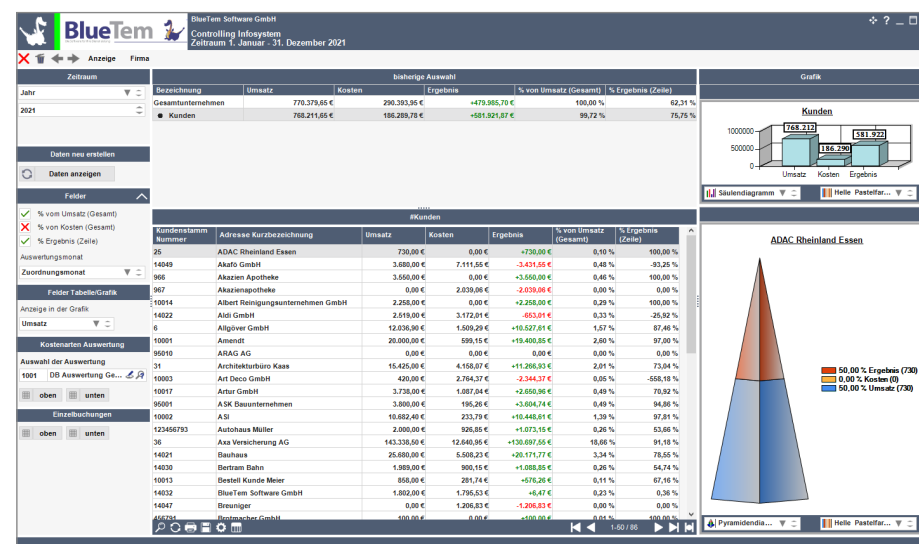
Ein schnelles und aussagekräftiges Controlling- und Auswertungstool, dass alles transparenter macht

Das Controlling ist ein wichtiges Werkzeug in der Unternehmensführung.

Mit Hilfe dieses Moduls greifen Sie auf unternehmensspezifische Informationen zu und können diese analysieren.

Nutzen Sie für die Planung, Steuerung und Koordination der Unternehmensstrukturen, die klassischen Instrumente des Controllings.

Durch Nachkalkulationen auf verschiedenen Ebenen der Deckungsbeitragsstufen oder Auswertungen, sowie Kostengruppen, die durch den Anwender frei definiert werden, erhalten Sie quantifizierte Daten für Ihre Analysen.

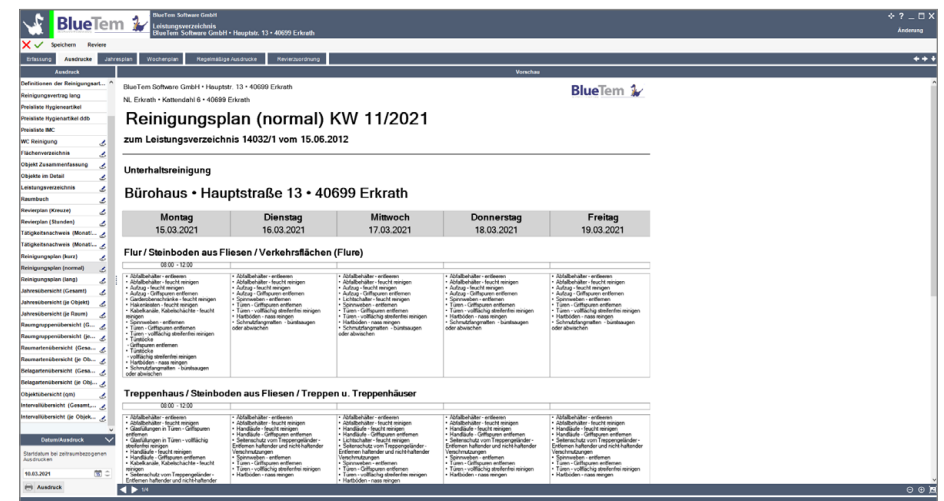


Eine effiziente Kalkulation und Angebotsschreibung, die vieles erleichtert

Eine realistische Kalkulation ist für den Unternehmer unverzichtbar. Deshalb geht unsere Software individuell auf Ihre Bedürfnisse ein. Über Vorgabestammdaten, die Sie frei bestimmen, werden Raumarten, Raumgruppen, Reinigungs- und Ausführungsintervalle angelegt.

Des Weiteren können Leistungsverzeichnisse, Leistungsberechnungen erstellt und Berechnungen des SVS (Stundenverrechnungssatz) vorgenommen werden.

Lassen Sie sich von unserem Modul unterstützen, den Zeitaufwand zu minimieren und kundenspezifisch zu kalkulieren.

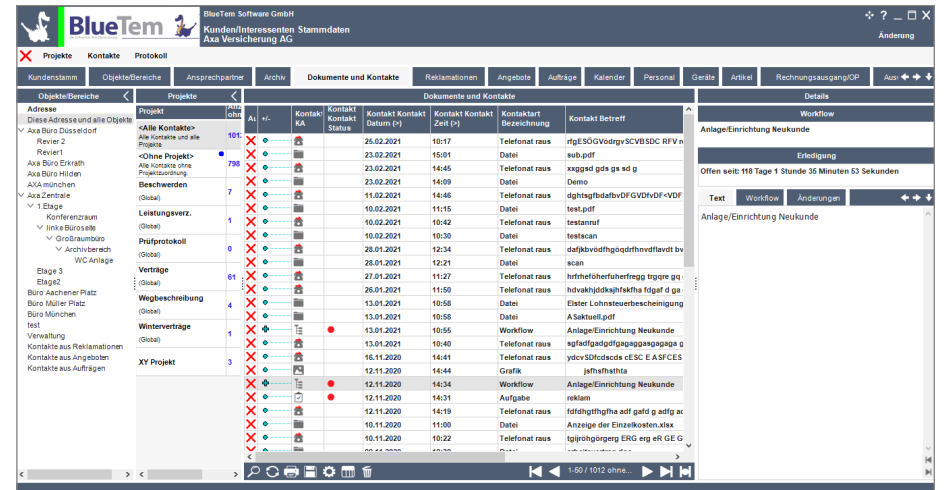


Mit dem Kundenmanagement (CRM oder XRM) alle Bedürfnisse des Kunden/Interessenten im Blick

Durch die verbesserte Kundenorientierung soll die Kundenakquise, Kundenbindung und Kundenrückgewinnung im Unternehmen vereinfacht werden.

Unsere Software erlaubt Ihnen, jederzeit auf alle wichtigen Daten des Kunden zuzugreifen.

Somit sind Sie als Dienstleister noch näher beim Kunden.



The screenshot displays the BlueTem CRM software interface. The top navigation bar includes tabs for 'Projekt', 'Kontakte', 'Protokoll', 'Archiv', 'Dokumente und Kontakte', 'Reklamationen', 'Angebote', 'Aufträge', 'Kalender', 'Personal', 'Geräte', 'Artikel', 'Rechnungsausgang/CP', and 'Aus'. The main content area is divided into several sections:

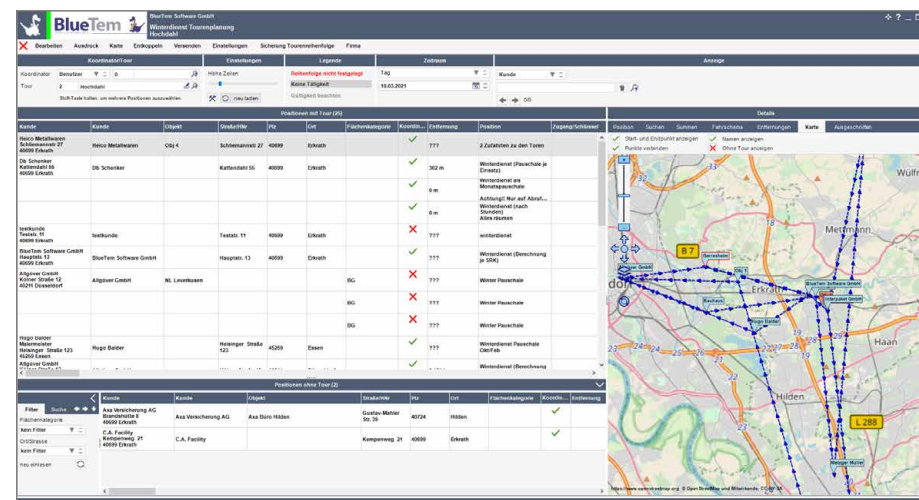
- Objekte/Bereiche:** A sidebar on the left lists various object categories such as 'Adresse', 'Projekt', 'Kontakt', 'Leistungsverz.', 'Verträge', 'Wegbeschreibung', 'Winterverträge', and 'XY Projekt'.
- Dokumente und Kontakte:** A central table with columns for 'Kontakt', 'Kontakt KA', 'Kontakt Datum (s)', 'Kontakt Zeit (s)', 'Kontaktart', and 'Kontakt Betreff'. It lists various contact events like 'Telefonat raus', 'Datei', and 'Workflow'.
- Details:** A right-hand panel showing 'Anlage/Einrichtung Neukunde' with a 'Workflow' section and a 'Text' section.

The interface is designed for comprehensive customer management, allowing users to track interactions, manage documents, and handle customer inquiries efficiently.

Ein Winterdienst Tourenplan mit GPS Unterstützung

Mit dem Modul Winterdienst vereinfachen Sie die Planung und Abwicklung Ihrer Winterdiensttouren.

Rufen Sie Streu- und Räumbücher, Tourenhandbücher und Alarmierungen von unterwegs ab. Diverse Auswertungen von Touren bringen Ihnen die nötige Informationstiefe und Sicherheit, den Winterdienst intern sowie extern nach allen Belangen zu bearbeiten.

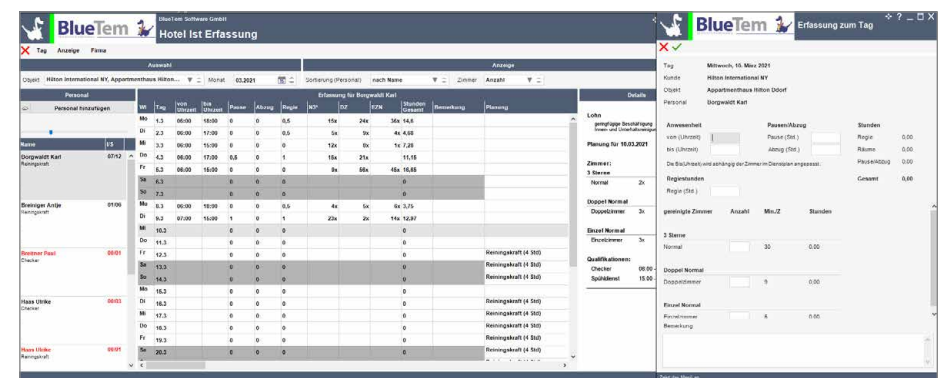
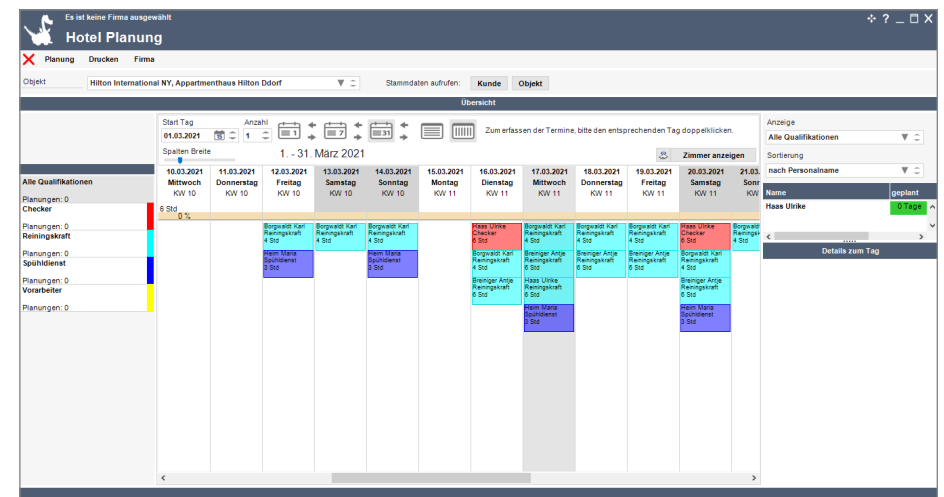


Hotelreinigung

BlueTem DS gibt Ihnen die Möglichkeit direkt Personal zu den Zimmerkategorien zu verplanen und den aktuellen Personalbedarf für das jeweilige Hotel und den Tag vorauszuplanen.

Eine schnelle Reaktion auf Veränderungen der Belegung im Hotel ist somit kein Problem mehr.

Gleichzeitig werden die Daten für den Mitarbeiterlohn bereitgestellt.



Unsere Softwaremodule im Überblick

BASISPAKET:

Auftragsabwicklung, Artikel-/Geräteverwaltung, Dienstleistungen, Touren, Teams, Arbeitsscheinverwaltung, Akkordlohnverarbeitung, Subunternehmer: Verwaltung und Abrechnung, Terminkontrolle, OP Verwaltung, Bewerberverwaltung, Personal, Dienstplan nach Arbeitnehmer Entsendegesetz, Dokumentenarchiv, Auswertungen (Soll-/Ist-Vergleiche)

- + **BlueTem – CRM (Kontaktmanagement)**
Adressverwaltung, E-Mailverwaltung, Hauspost, Terminplan, Wiedervorlage, Erinnerungssystem, Dokumentenverwaltung, Aufgabenverwaltung, individuelle Stammdaten, Serienbriefe/- Mails
- + **BlueTem – Winterdienst**
Dienstleistungsstamm – Winterdienst, Wetteraufzeichnungen, Personalalarmierung, Tourenplanung (GPS/Kartenansicht), Streu- und Räumbuch, WD-Auswertungen, Dokumentenarchiv
- + **BlueTem – Maschinenreinigung**
Dienstleistungsstamm – Maschinenlisten, Tagesreinigungs- und Wartungslisten, Wartungsintervalle, Ersatzteilartikelverwaltung, Maschinen-Auswertungen, Dokumentenarchiv
- + **BlueTem – Hotelreinigung**
Zimmerstammdaten – Kategorien/Qualifikationen, Personal-/Zimmereinsatzplanung, Zimmer-/ Stundenerfassung, Komplettplanung, Planung anderer Dienstleistungen, Dokumentenarchiv
- + **BlueTem – Veranstaltungs-/Eventdienstleistung**
Veranstaltungsstammdaten, Personalbedarfsermittlung, Planung - Qualifikation Mitarbeiter pro Event, Einsatzplanung zum Veranstaltungstag, Stundenerfassung zur Übergabe an den Lohn, Komplettplanung, Dokumentenarchiv

UNSERE ZUSATZMODULE:

- + **BlueTem** – Kalkulation/Angebot
- + **BlueTem** – Lohn (GKV zertifiziert)
- + **BlueTem** – Finanzbuchhaltung
- + **BlueTem** – Controlling/Auswertungen
- + **BlueTem** – Sachanlagenbuchhaltung
- + **BlueTem** – Fuhrparkverwaltung mit GPS Anbindung
- + **BlueTem** – Reklamationsmanagement
- + **BlueTem** – Zeiterfassung
- + **BlueTem** – Qualitätsmanagement



**Bei einer kostenlosen Präsentation,
können Sie sich unverbindlich von
den Vorteilen überzeugen.**

Wir beraten Sie gerne.



Max Bremm

Beratung und Vertrieb

Fon: 0211 / 417 466 - 33

Mobil: 0172 / 421 6870

E-Mail: max.bremm@bluetem.de

www.bluetem.de



Lukas Schunig

Beratung und Vertrieb

Fon: 0211 / 417 466 - 31

Mobil: 0152 / 53 95 97 84

E-Mail: lukas.schunig@bluetem.de

www.bluetem.de